**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VIA WEB**

**Come accedo al portale**

Il richiedente, accedendo al portale**tramite SPID**, può presentare domanda per la Partita IVA di cui è rappresentate legale seguendo online la procedura guidata. Si intende che, per ogni partita IVA di cui è rappresentante legale, dovrà essere presentata una distinta domanda. Per accedere al portale il rappresentante legale deve utilizzare la SPID a lui intestata.

**Informazioni di base per la procedura**

Per inoltrare la domanda tramite portale web, il richiedente, dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID:

* inserisce i propri dati in qualità di rappresentante legale;
* inserisce i dati richiesti e segue la procedura guidata;
* prende visione e accetta le dichiarazioni previste per legge;
* conferma con autodichiarazione tutte le informazioni fornite e le clausole previste;
* effettua il pagamento online di un bollettino relativo al corrispettivo di 30 euro per il servizio.

**Cosa è necessario per completare la domanda**

In fase di richiesta di adesione da web, per eseguirne l'upload, è necessario disporre dei seguenti documenti:

* **visura camerale** in corso di validità;
* copia dei **documenti fiscali**certificanti gli **acquisti nelle categorie previste dal decreto** ed eventuali **documenti di trasporto**;
* eventuale copia delle quietanze associate ai documenti fiscali, se già disponibili al momento della presentazione (opzionale in questa prima fase di adesione).

##### **Fatture e documenti di trasporto**

Si specifica che i documenti fiscali, cioè le fatture e i documenti di trasporto, devono  certificare l’acquisto e la consegna dei prodotti, anche non quietanzati, acquistati dopo il 14 agosto 2020 fino alla data di presentazione della domanda.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALL’UFFICIO POSTALE**

**Prepara la domanda**

In allegato il modulo da compilare

**Chi può presentare la domanda**

Il richiedente può presentare una domanda distinta per ogni P.IVA di cui è rappresentante legale.

Il richiedente:

* inserisce nel modulo i propri dati in qualità di rappresentante legale e le informazioni relative  all'impresa;
* compila le informazioni previste nel modulo;
* conferma con autodichiarazione tutte le informazioni fornite e le clausole previste.

**Predisponi il Plico da consegnare all'Ufficio Postale**

Il richiedente dovrà presentare all'Ufficio Postale un plico in busta chiusa contenente:

* il Modulo di domanda in precedenza compilato e firmato;
* fotocopia delle fatture certificanti gli acquisti, effettuati dopo il 14 agosto 2020, nelle categorie previste dal Decreto, ed eventuali documenti di trasporto;
* dichiarazione sostitutiva di certificazione della persona che ha presentato la domanda quale legale rappresentante dell’impresa richiedente;
* Visura Camerale in corso di validità;
* quietanze associate ai documenti fiscali;
* copia documento d’identità del legale rappresentante.

**Consegna presso Ufficio Postale**

Presenta il plico in busta chiusa scrivendo come indirizzo di destinazione:
CENTRO SERVIZI PAVIA
SERVIZIO RISTORATORI

VIALE BRAMBILLA 1

27100 PAVIA

Compila il bollettino bianco per il servizio:

* Numero conto corrente destinatario (“Sul c/c n.”) 32025009
* Importo versamento in numeri (di Euro) 30
* Importo versamento in lettere (“importo in lettere”) trenta
* intestazione (“intestato a”) POSTE ITALIANE SPA PORTALE DELLA RISTORAZIONE;
* Causale: presentazione domanda fondo per la filiera della ristorazione

Consegna contestualmente plico e bollettino all'operatore dell'Ufficio Postale.